

國立台北科技大學土木系系務發展基金設置辦法

中華民國 104 年 3 月 3 日系務會議通過
中華民國 106 年 6 月 20 日系務會議討論
中華民國 112 年 2 月 21 日系務會議討論

一、本系校友為獎勵母系成績優秀學生及提昇本系學術水準，於校務基金開立專款專用帳戶，以獎勵成績優秀學生及提昇學術研究水準之用，特訂定本辦法。

二、補助項目及申請辦法

(一) 成績優秀學生獎學金：

1. 名額：(1)大學部學優每學期每班各二名。
(2)研究所學優各組至少 1 名，依各組人數比例調整。
(限碩一下碩二上可以申請)
2. 金額：(1)大學部學優第一名伍仟元正,第二名貳仟伍佰元正。
(2)研究所各組各年級學優每名伍仟元。
3. 應備證件：每學期開學後一個月內學生應填寫申請書(如附件一)，連同學年成績單等相關證件繳至系辦公室。

(二) 學術活動：土木系舉辦之學術研討會、專題講演、學術論壇與學術講座等相關之學術活動。

(三) 學生參加國際研討會：

1. 名額：研究所碩博士班學生每學年至多二名；每組每學年限補助一名。
2. 金額：補助來回機票及註冊費且總金額至多貳萬元。
3. 應備證件與條件：
 - (1) 申請者應先行向校內外相關單位申請經費，如未獲得補助，再依本辦法向系上提出申請。
 - (2) 參與之國際研討會論文需被 SCOPUS 或 EI Compendex 所收錄。
 - (3) 研討會前一個月填寫申請書(如附件二)，連同研討會等相關資料繳至系辦公室由獎學金委員會審查。
 - (4) 受補助者回國後二周內，應繳交出國報告至少五頁，以便刊載於系網或相關報導。

三、本辦法及申請表經系務會議通過後實施，修正時亦同。

※ 附件一

國立台北科技大學土木系系務發展基金 成績優秀學生申請表	
申請人姓名：	
班別：	
學號：	
學期學業成績：	學期操行成績：
班級排名：	是否請領其他獎學金：
住家現址：	
戶籍地址：	
身分證字號：	
郵局局帳號：	
聯絡電話：	
班級導師簽章：	
系主任簽章：	
附件：(一) 學業及操行成績證明乙份。 (二) 身分證及學生證影本乙份。 (三) 郵局帳戶影印本。	

※ 附件二

<p style="text-align: center;">國立台北科技大學土木系系務發展基金 補助學生參加國際研討會申請表(草案)</p>
申請人姓名：
班別：
學號：
學期學業成績：
國際研討會名稱與地點：
連絡地址：
身分證字號：
郵局帳號：
聯絡電話：
指導教授簽章：
獎學金委員會審查結果：
系主任簽章：
附件：(一) 會議時程表。 (二) 論文接受函與發表之論文。 (三) 校內外單位申請經費未獲補助文件影本。

國立台北科技大學會計室國外出差旅費經費報銷應先行檢核表

- ☐ 機票票根正本或電子機票。
- ☐ 登機證存根。
- ☐ 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據；其餘交通費，應檢附原始單據或旅行業代收轉付收收據。
- ☐ 因公出國人員未搭乘本國籍航空公司班機者，請填寫搭乘外國籍航空公司班機申請書。
- ☐ 金額不符，請更正並請承辦人或計畫人簽名或核章；網路系統亦請修改。
- ☐ **檢附**報帳所依之滙率以出國前結匯單或出國前一日(如逢假日往前順推)**台灣銀行賣出即期美元**參考匯價為依據辦理報支。
- ☐ 註冊費單據請附 INVOICE 或 RECEIPT。
- ☐ **請檢附**研討會地點、期間及論文被接受之相關資料或議程。
- ☐ 請檢附出差請示單及國外出差旅費報告表。
- ☐ 請網路系統申報後列印紙本陳核。

以上 ☐ 部分請先行檢查應附之資料再行送件報帳，謝謝您的配合！