

臺北科技大學_____學年度學生校外實習機會評估表

一、實習概況			
公司名稱			
實習內容			
需求條件或專長			
輪班	☐ 是 ☐ 否 工作_____時，做_____休_____。	系所別	
工作時間	每週_____時	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理
加班時間	每日_____時 每週_____時	可否請領 加班費或 補休	☐ 加班費 ☐ 補休假 ☐ 皆無
勞保	☐ 是 ☐ 否	膳食	☐ 自理 ☐
健保	☐ 是 ☐ 否	配合簽約	☐ 是 ☐ 否
提撥勞退基金	☐ 是 ☐ 否		
二、實習評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）			
實習環境	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
實習安全性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
實習專業性	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
體力負荷	（負荷適合） ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1（負荷太重）		
培訓計畫	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
合作理念	☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1		
三、總評（請簡述）			
☐5 極力推薦 ☐4 極推薦 ☐3 可推薦 ☐2 不推薦 ☐1 極不推薦			

說明：

1. 新的校外實習合作公司請系所單位主管安排專業老師，拜訪校外實習合作公司，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。
2. 異常超過實習時間且無法給加班費者，請勿進行校外實習合作。
3. 若校外實習合作公司上學年度已由系所評估推薦且合作，於下一學年度合作時，各系所則無需再評估該實習合作公司。
4. 本表流程：實習輔導老師（評估、訪視）→系所單位主管→系所彙存正本→影本送研發處存查。

系所單位主管：

訪視老師：